

Vyřizuje Ing. Radka Ondriášová

Kontakt T: 465 385 224
E: radka.ondriasova@lanskroun.eu

Čj. MULA čj. 3433/2026

Spisová značka

SpZn/SkZn 118.11/S5

Počet listů 4

Počet příloh 0

Počet listů příloh 0

Datum 03.02.2026

Výběrové řízení – referent/ka odboru dopravy a silničního hospodářství – registr vozidel

Tajemnice Městského úřadu Lanškroun (dále též „MěÚ“), podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“).

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE: Referent/ka odboru dopravy a silničního hospodářství – referent
registru vozidel

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU: Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Lanškroun

PLATOVÉ PODMÍNKY: 9. platová třída (23 110 Kč – 33 220 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

POPIS POZICE:

Zajišťování přeneseného výkonu státní správy na úseku registru vozidel

- samostatný výkon agendy při vystavování a provádění změn v technických průkazech silničních vozidel
- vydávání dokladů k vozidlu, zejména technického průkazu silničního motorového vozidla
- zpracovávání stanovisek k obecně závazným právním předpisům v agendě a odpovídání na dotazy a podněty státních a nestátních orgánů a organizací a občanů
- vykonávání samostatné dílčí práce administrativní a odborné povahy v registru vozidel, jejich vlastníků a provozovatelů
- provádění kontroly správnosti předložených dokladů k registraci vozidla
- vedení dílčí evidence o přidělených tiskopisech, jejich vydávání a o tabulkách registrační značky vozidla
- zpracovávání dílčích podkladů pro odborná stanoviska
- vydávání dat z registru vozidel

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	Vyšší odborné nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
Zaměření:	Doprava, ekonomika, veřejná správa
Požadované znalosti:	• znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména: ○ zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ○ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích • zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů
Další dovednosti, schopnosti:	Držitel řidičského průkazu v rozsahu skupiny B, uživatelská znalost práce na PC (MS Office), pozitivní vztah k informačním systémům a technologiím Schopnost spolupráce, komunikace, orientace na výkon a na zákazníka, aktivní a odpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- možnost kvalitní vzdělávání v oboru, možnost školení i mimo něj
- příspěvek na stravování

- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefiční příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

Nástup možný ihned (po dohodě možný i jiný termín)

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství (např. občanský průkaz) je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem EHP, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, dolož se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

MÍSTO, ZPŮSOB A TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

- poštou na adresu: Městský úřad Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun, s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ODSH – DOBA NEURČITÁ – NEOTVÍRAT“ s termínem doručení **nejpozději dne 20.02.2026 do 13:00 hodin** nebo
- osobně na podatelně Městského úřadu Lanškroun, Městský úřad Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ODSH – DOBA NEURČITÁ – NEOTVÍRAT“ s termínem doručení **nejpozději dne 20.02.2026 do 13:00 hodin** nebo
- prostřednictvím datové schránky ID 27tbq25 s označením přihlášky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ODSH – DOBA NEURČITÁ“ **nejpozději do 20.02.2026** nebo
- elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@lanskroun.eu s označením „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ODSH – DOBA NEURČITÁ“ **nejpozději do 20.02.2026**.

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Město Lanškroun si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.
- Bližší informace poskytne lic. Tomáš Pavelka, tel.: +420 465 385 216.
- Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Lanškroun bude pro potřeby personální výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.
- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozesláni **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová

tajemnice MěÚ